

Zarządzenie nr 7/2023
Dyrektora Zespołu Szkół w Szczurowej
z dnia 31 marca 2023 roku

w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji organizacji i zasad działania składnicy akt w Zespole Szkół w Szczurowej.

Na podstawie art. 6 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwum (Dz.U. 2020 poz. 164) oraz Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz.U. 2019 r. poz.246)

zarządzam co następuje

§ 1

Wprowadzam wewnętrzne przepisy kancelaryjno – archiwalne tj:

- 1) instrukcję kancelaryjną
- 2) jednolity rzeczowy wykaz akt,
- 3) instrukcję organizacji i zasad działania składnicy akt

w brzmieniu załączników 1,2,3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Sprawy nie załatwione do dnia wejścia w życie zarządzenia rejestruje się ponownie, klasyfikując je zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt, o którym mowa w § 1.

§ 3

Dokumentacja wytworzona i zgromadzona w Zespole Szkół w Szczurowej przed dniem wejścia w życie zarządzenia podlega ponownej kwalifikacji do kategorii archiwalnych określonych w jednolitym rzeczowym wykazie akt, o którym mowa w § 1.

§ 4

Zobowiązuje wszystkich pracowników do zapoznania się z przepisami, o których mowa w § 1 i ich stosowania

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem uzgodnienia przepisów z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Krakowie

Dyrektor Zespołu

Joanna Ozorka – Krawczyk

Załączniki:

- 1. Instrukcja kancelaryjna*
- 2. Jednolity rzeczowy wykaz akt*
- 3. Instrukcja organizacji i zasad działania składnicy akt.*