

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SZCZUROWEJ

Podstawą prawną funkcjonowania świetlicy szkolnej jest **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 lutego 1994 r. w sprawie rodzajów, organizacji zasad działania publicznych placówek opiekuńczo-wychowawczych i resocjalizacyjnych.**

(Dziennik Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej Nr 41 z 28 marca 1994r.)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.).

Daty wejścia w życie zmian: 1 września 2002 r., 1 września 2003 r., 1 września 2004 r., 17 stycznia 2005 r., 14 marca 2007 r.

§ 1

Postanowienia ogólne

Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności **realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczym szkoły.** W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego w oparciu o roczny plan pracy szkoły.

§ 2

Cele i zadania świetlicy

Wychowawcy w świetlicy szkolnej:

1. Organizują opiekę wychowawczą, pomoc w nauce oraz odpowiednie warunki do nauki własnej, rekreacji, i rozwijania własnych zainteresowań.
2. Kształtują nawyki kultury osobistej i współżycia w grupie.
3. Rozwijają zainteresowania oraz zdolności.
4. Wdrażają do samodzielnej pracy umysłowej.
5. Udzielają pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
6. Organizują właściwy i kulturalny wypoczynek.

Do zadań nauczyciela świetlicy należy:

- zapewnianie opieki, pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy;
- organizowanie gier i zabaw dydaktycznych;

- odkrywanie i rozwijanie zainteresowań;
- rozwijanie samodzielności i samorządności;
- współdziałanie z nauczycielami oraz rodzicami;
- dbanie o bezpieczeństwo podczas wykonywania wyżej wymienionych zadań.

§ 3

Założenia organizacyjne

1. **Uczniowie mogą korzystać z opieki w świetlicy w godz. 13.40-15.40.**
2. Zapisy dzieci na świetlicę odbywają się do **10 września** każdego roku szkolnego.
3. Rodzice zapisują dziecko do świetlicy szkolnej przez wypełnienie „**Karty przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej**” (kartę należy pobrać u wychowawcy świetlicy).
4. Na podstawie zebranych kart powołana komisja rekrutacyjna, w skład której wchodzi Dyrektor Szkoły Podstawowej w Szczurowej oraz Rada Pedagogiczna ustala listę uczniów objętych stałą opieką świetlicy.
5. Analiza informacji zawartych w „**Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy**” jest podstawą określenia formy i zakresu opieki nad dzieckiem w świetlicy.
6. Świetlica prowadzi dzienny rejestr frekwencji uczniów zgłaszających się do opieki.

§ 4

Wychowankowie świetlicy

1. Ze względu na specyfikę pracy szkoły do świetlicy w pierwszej kolejności przyjmuje się uczniów dojeżdżających oraz dzieci rodziców pracujących.
2. Liczba uczniów w grupie wychowawczej na świetlicy nie powinna przekraczać 25 osób.
3. Rodzice lub opiekunowie prawni są zobowiązani do odebrania dziecka w godzinach pracy świetlicy.
4. Bez zezwolenia nauczyciela – wychowawcy uczniowie nie mogą samowolnie opuszczać świetlicy.
5. Uczniowie, którzy **w wyjątkowych sytuacjach** będą samodzielnie wracać do domu, zobowiązani są do okazania pisemnej zgody rodziców lub opiekunów, dotyczącej powrotu ze szkoły swojego dziecka/-ci. W takiej sytuacji rodzic lub opiekun prawny **bierze pełną odpowiedzialność za powrót dziecka/-ci do domu.**
6. **Za umyślne, wynikające z nieprzestrzegania regulaminu świetlicy, zniszczenie/-a przez dziecko sprzętu, zabawek i innych rzeczy wchodzących w skład wyposażenia świetlicy (szkoły) odpowiadają rodzice/opiekunowie rekompensując szkody.**

7. Rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są **do osobistego odbierania dziecka ze świetlicy szkolnej**. Mogą również wskazać osobę/-y, które w razie ich nieobecności będą uprawnione do odbierania dziecka/-ci ze świetlicy. W tym celu wpisują w „**Karcie przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej**”: imię i nazwisko osoby upoważnionej oraz stopień pokrewieństwa.

8. Wpisując swoje dane na **oświadczeniu dotyczącym zbierania, przetwarzania i wykorzystywania danych osobowych**, rodzice wyrażają tym samym zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych oraz ich dziecka przez świetlicę działającą w Szkole Podstawowej im. A. Mickiewicza w Szczurowej, ul. Rynek 14, 32-820 Szczurowa:

w zakresie działalności dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 1997 r. nr 133, poz. 883 z późniejszymi zmianami) oraz z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 kwietnia 1999 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 41 poz. 414) i rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych szkół do innych (Dz. U. nr 97, poz. 1054).

2. Prawa uczestnika świetlicy.

Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma prawo do:

- korzystania z opieki świetlicy, udziału w zajęciach prowadzonych przez wychowawców świetlicy.
- wykorzystywania wyposażenia świetlicy zgodnie z regulaminem świetlicy oraz sposobami ustalonymi przez wychowawcę świetlicy.
- pomocy wychowawcy w odrabianiu zadań.

3. Obowiązki uczestnika świetlicy.

Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:

- systematycznego udziału w zajęciach,
- zgłaszania swojej obecności oraz wyjścia ze świetlicy u wychowawcy świetlicy,
- usprawiedliwiania swojej nieobecności na zajęciach,
- wykonywania poleceń wychowawcy świetlicy oraz pozostałych pracowników
- natychmiastowego zgłaszania wszelkich wypadków,
- odrabiania zadanych lekcji pod opieką wychowawcy świetlicy,
- dbania o porządek na swoim miejscu pracy,
- poszanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy,
- zachowania ciszy, spokoju oraz pracy innych,
- szanowania własności szkoły i innych osób (zabrania się chowania rzeczy kolegów i koleżanek dla zabawy).
- przestrzegania regulaminu świetlicy.
- noszenia obuwia zamianowego.

Kary

- upomnienie, nagana udzielona przez wychowawcę w obecności wszystkich uczniów.
- poinformowanie rodziców o złym zachowaniu (w kontakcie bezpośrednim, pisemnie lub telefonicznie)
- nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.
- nagana udzielona przez Dyrektora szkoły.
- skreślenie z listy uczestników świetlicy.

§ 6

Współpraca z rodzicami

- bezpośrednia (codzienny kontakt i rozmowy z rodzicami)
- korespondencja
- rozmowy telefoniczne

§ 7

Dokumentacja świetlicy

1. Plan pracy świetlicy szkolnej;
2. Tygodniowy rozkład zajęć;
3. Dziennik zajęć;
4. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.

Opracowały:

Zatwierdził Dyrektor szkoły: